# Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ «Аверинская СОШ»

Ширинских Л. В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по организации, подготовки и проведения**

**итоговой и промежуточной аттестации обучающихся**

**МОУ «Аверинская СОШ» на 2011- 2012 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вид деятельности** | **Форма деятельности** | **Ответственный** |
| 25-30 августа | Утверждение порядка аттестации в предстоящем учебном году (предметов) | Решение педагогического совета школы, приказ директора школы | Заместитель директора по УВР |
| В течение учебного года | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации | Индивидуальные и групповые занятия на базе МОУ «ЦДиК» г. Губкина | Социальный педагог, кл. руководители |
| Сентябрь-октябрь | Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации | Классные часы, родительские собрания | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители |
| Октябрь-май | Оформление информационного стенда, посвящённого предстоящей аттестации обучающихся:  - расписание экзаменов, консультаций;  - состав экзаменационных комиссий 5-8,10 классы;  - образцы бланков для ЕГЭ и ГИА;  - полезная для учеников информация | Оформление стенда в фойе школы (постоянно) | Зам. директора по УВР |
| В течение уч. года, не менее 1 раза в четверть | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 5-х, 9-х, 11-х классах, а также учащихся «группы риска» (посещение уроков, проверка журналов) | Административные совещания, заседания М/О | Директор, зам. по УВР |
| По окончании четверти | Анализ успеваемости обучающихся в 3-9-х, классов по итогам аттестации за четверть | Заседание педагогического совета | Зам. директора по УВР |
| По окончании полугодия | Анализ успеваемости обучающихся во 2-11-х классах по итогам аттестации за полугодие | Педагогический совет | Зам. директора по УВР |
| Январь | Инструктаж классных руководителей 5-11 классов о порядке организации итоговой аттестации | Заседание М/О классных руководителей | Зам. директора по УВР |
| Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей с рекомендациями по организации итоговой аттестации | Родительские собрания, классные часы | Классные руководители 9, 11 классов |
| До февраля | Работа с обучающимися в 9-х и 11-х классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации | Классные часы, индивидуальные и групповые беседы | Классные руководители, учителя-предметники |
| Февраль-  до 1 марта | 1. Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях 2. Формирование БД на обучающихся 9,11 классов | Индивидуальные собеседования, консультации  Заявления обучающихся | Медсестра ФАП  Зам. по УВР |
| До 15 апреля | 1. Утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10, 11 классов:   - утверждение сроков проведения переводных экзаменов;  - утверждение предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом классе, и формы проведения экзаменов;  - утверждение состава экзаменационных комиссий для проведения переводных экзаменов;  - утверждение расписания экзаменов;  - утверждение предметов и графика проведения промежуточной аттестации в 11 классе;  - утверждение графика дежурства педагогов в период проведения промежуточной аттестации.  2. Утверждение сроков, порядка организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за курс основной, средней (полной) общей школы:  - уточнение перечня предметов для внесения в аттестаты об основном, среднем (полном) образовании;  - ознакомление со сроками проведения экзаменов в ходе итоговой аттестации ;  - утверждение состава экзаменационных комиссий для промежуточной аттесатции;  - утверждение расписания экзаменов в 5-8,10 классах;  - утверждение графика дежурства педагогов в период проведения промежуточной и итоговой аттестации.  3. Персональный допуск обучающихся 5-8, 10-х классов, 9, 11 классов к промежуточной и итоговой аттестации. | Педагогический совет | Директор школы, зам. директора по УВР |
| До 25 апреля | 1. Утверждение комиссии по оформлению документов об основном, среднем (полном) общем образовании, похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов». 2. Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году | Приказ директора школы  Производственное совещание | Директор  Зам. директора по УВР |
| До 10 мая | Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации | Классные часы, родительские собрания, протокол | Классные руководители |
| Подготовка ходатайства перед УОиН Администрации Губкинского городского округа с просьбой организовать для отдельных учеников школы итоговую аттестацию за курс основной, средней (полной) школы в особых условиях (при наличии таких обучающихся в школе) | Педагогический совет | Директор школы, зам. директора по УВР |
| До 15 мая | Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение на заседаниях М/О, методическом совете школы для обучающихся 5-8,10 классов | Заседания методических объединений, методического совета | Директор, зам. директора по УВР, руководители М/О |
| До 15 мая | О порядке завершения учебного года | Приказ директора школы | Директор школы |
| 01-12 мая  25-30 мая | Инструктаж членов экзаменационной комиссии, организаторов ЕГЭ и ГИА по вопросам организации и проведения:  - промежуточной аттестации;  - итоговой аттестации | Совещание-инструктаж | Зам. директора по УВР |
| 11-15 мая | Проведение промежуточной аттестации в 11 классе | Приказ, справка | Директор школы, зам. директора по УВР |
| С 15 мая | Проведение дифференцированного зачёта по физической культуре в рамках экзамена (практическая часть) обучающихся 5-8,10 классов | Протокол | Экзаменационная комиссия |
| С 15 мая | Защита рефератов, проектов выпускников 9-х, 11-х классов по элективным курсам | Протокол | Учителя –предметники |
| 25-31 мая | Проведение промежуточной аттестации за учебный год 5-8,10 классы | Приказ, справка | Зам. директора по УВР |
| До 1 июня | Оформление личных дел обучающихся 1-8-х, 10-х классов и классных журналов |  | Классные руководители |
| с 27 мая по 15 июня | Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | Приказ | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 22-25 июня | Подведение итогов итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | Производственное совещание | Директор школы |
| До 25 июня | Оформление личных дел обучающихся 9-х, 11-х классов и классных журналов |  | Классные руководители |
| 25 июня | Выпускной вечер | приказ | Директор школы, зам по ВР. Классный руководитель 9,11 классов |
| До 30июня | Сдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив школы | Приказ директора школы | Зам. директора по УВР |
| До 5 июля | О завершении учебного года, о выпуске обучающихся 9,11 классов | Приказ директора школы | Директор школы |